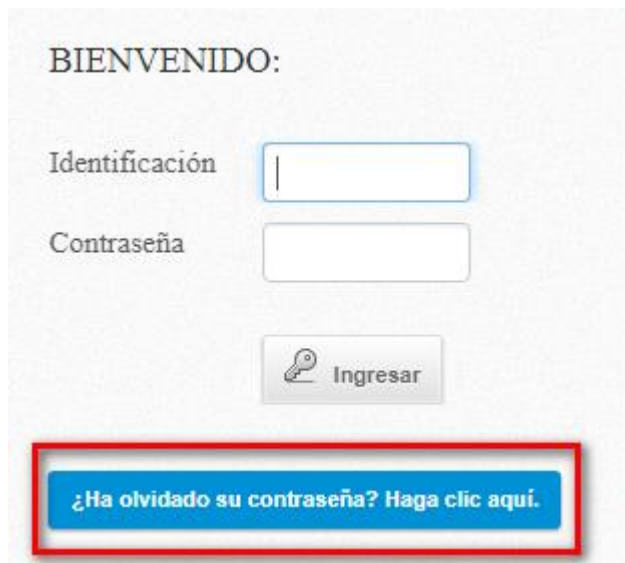


¡Bienvenidos a nuestro nuevo sitio web transaccional!!



1. Ingrese al sitio web Gestión en Línea por medio de la red local y solicite su contraseña, presionando el botón **¿Ha olvidado su contraseña?**



BIENVENIDO:

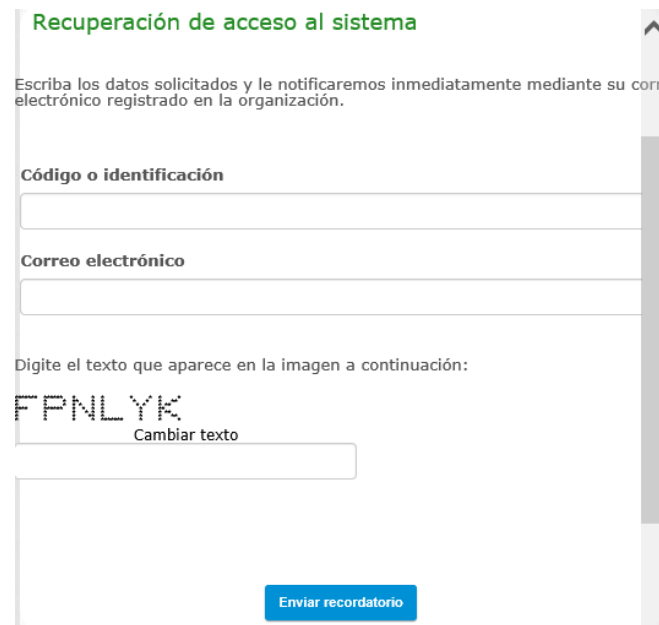
Identificación

Contraseña

 Ingresar

¿Ha olvidado su contraseña? Haga clic aquí.

2. Ingrese su **número de identificación** y su **correo electrónico** previamente registrado en la asociación.



Recuperación de acceso al sistema

Escriba los datos solicitados y le notificaremos inmediatamente mediante su correo electrónico registrado en la organización.

Código o identificación

Correo electrónico

Digite el texto que aparece en la imagen a continuación:

FPNLYK

Cambiar texto

Enviar recordatorio

3. Ingrese a su cuenta de correo electrónico y corrobore la contraseña enviada.

Estimado **asociado** puede autenticarse en el sistema de Gestión en línea usando siguiente clave generada:

XXA51H

*La clave generada es temporal; el tiempo de duración es de horas, por lo que pasado este tiempo no podrá usarla para autenticarse.

4. Ingrese nuevamente al sitio web Gestión en Línea, digite su número de identificación y contraseña enviada por correo electrónico, luego haga clic en **Ingresar**.

5. La página le solicitará **personalizar su contraseña**, digite nuevamente la contraseña enviada, su nueva contraseña y confirme la misma, posteriormente haga clic en **Cambiar Clave**.

Cambie su contraseña

La contraseña debe cumplir con el siguiente patrón establecido:
Debe constar de 6 caracteres 2 o más caracteres en minúscula 2 o más caracteres en mayúscula

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirme la nueva contraseña:

Cambiar Clave

6. Listo, ingrese y realice de manera sencilla todas sus consultas y transacciones.

Estados de cuenta

ENTIDAD FINANCIERA
0043 - BILL GATES
Fecha del sistema: miércoles 07 octubre, 2015

Estado de cuenta Actual

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre	Apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	Fecha de ingreso
0043	11000000	BILL GATES	18 octubre 1955 (59 años)	07-10-2015

PATRIMONIALES

Concepto	Saldo anterior	Saldo	Aportes	Retiros	Intereses	Saldo final
PERSONAL	2,017,747.24	5.00	30,000.00	30,000.00	0.00	2,017,747.24
Saldo	2,017,747.24	30,000.00	30,000.00	0.00	2,017,747.24	

AHORROS VOLUNTARIOS

Concepto	Saldo anterior	Saldo	Aportes	Retiros	Intereses	Saldo final
PERSONAL	20,000.00	13,000.00	20,000.00	30,000.00	0.00	20,000.00
Saldo	20,000.00	30,000.00	20,000.00	30,000.00	0.00	20,000.00

Solicitud de créditos

ENTIDAD FINANCIERA
0043 - BILL GATES
Fecha del sistema: miércoles 07 octubre, 2015

Gestiones de crédito

Disponible en crédito: 4,502,154.04

Capacidad de pago: 100.00%

Monto a solicitar: 0.00

Plazo del crédito: 0 MESES

Tasa de interés: 0.00%

SELECCIONE LOS CRÉDITOS A CANCELAR:

Concepto	Saldo	Interés	Saldo	Interés	Saldo	Interés
PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Desembolso de ahorros

ENTIDAD FINANCIERA
0043 - BILL GATES
Fecha del sistema: miércoles 07 octubre, 2015

Retiro de ahorros

Cuenta bancaria: 10000

Saldo anterior: 100.00

Saldo posterior: 100.00

Saldo disponible: 100.00

Saldo a retirar: 100.00

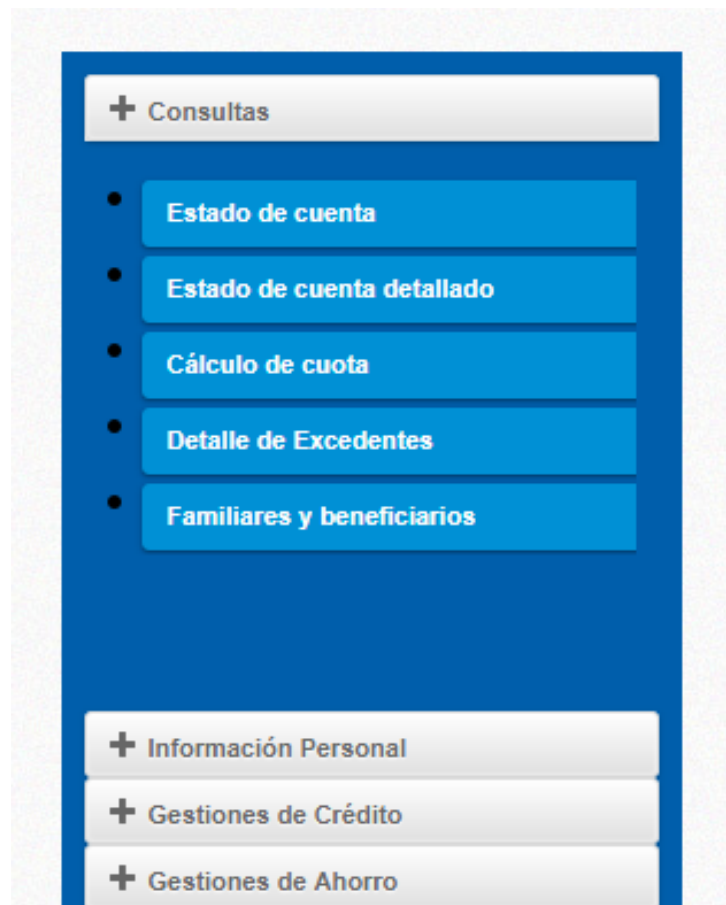
Saldo final: 100.00

Saldo a retirar: 100.00

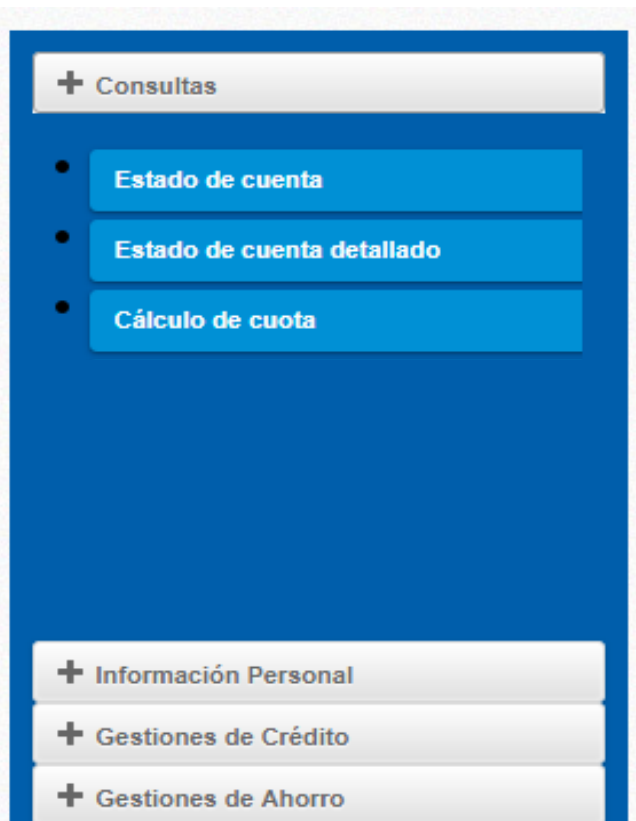
Saldo final: 100.00

CONTENIDO:

En el menú principal se muestran las diferentes opciones de trámites a las cuales usted puede acceder:



Consultas:



1. Seleccione “Estado de cuenta” y el sistema le desplegará su estado de cuenta resumido. Usted lo podrá imprimir o exportar a PDF.

2. Seleccione “Estado de cuenta detallado” y el sistema desplegará su estado de cuenta con mayor información, así como opciones de disponibles, liquidaciones, fianzas activas, solicitudes de crédito y detalles de certificados.

A screenshot of the 'Estado de cuenta Actual' page. The page has a dark blue header with 'Menú principal' and 'Cerrar sesión' buttons. Below the header, there is a logo for 'gestión en línea' and the text '* ENTIDAD FINANCIERA *' and '0043 - BILL GATES'. The date 'Fecha del sistema: miércoles 25 noviembre, 2015' is displayed. A dropdown menu 'ESTADOS' is visible. A message states: 'Si desea ver un estado de cuenta histórico debe dar click en el botón "ESTADOS" y escoger la fecha de cierre'. There are 'Imprimir' and 'Exportar a PDF' buttons. The page is divided into two main sections: 'INFORMACIÓN PERSONAL' and 'PATRIMONIALES'. The 'INFORMACIÓN PERSONAL' section contains a table with columns: 'Identificación:', 'Cédula:', 'Nombre:', 'Tiempo afiliado:', and 'Estado cta. al:'. The 'PATRIMONIALES' section contains a table with columns: 'Detalle', 'Saldo Anterior', 'Cuota', 'Aportes', 'Retiros', 'Intereses', 'Tasa Inter. %', and 'Total'. Below the tables, there is a note: 'Haciendo click sobre el nombre del ahorro podrá ver el detalle de las transacciones'.

Identificación :	Cédula :	Nombre :	Tiempo afiliado :	Estado cta. al :
0043	110380200	BILL GATES	10 años y 10 meses y 15 días	25-11-2015

Detalle	Saldo Anterior	Cuota	Aportes	Retiros	Intereses	Tasa Inter. %	Total
PERSONAL	2,811,747.24	5.00	50,532.08	50,000.00	0.00	0.00 %	2,812,279.32
Totales :	2,811,747.24		50,532.08	50,000.00	0.00		2,812,279.32

3. Seleccione “Cálculo de cuota” y el sistema desplegará la opción para la generación del plan de pagos:

1. Seleccione la Línea de Crédito:
2. Seleccione la fecha en que se estaría realizando la solicitud.
3. Digite el plazo en el que se desea cancelar el crédito.
4. Digite el monto que desea solicitar.
5. El sistema le mostrará la tasa estipulada según la línea seleccionada.
6. Presione “Procesar”.

Generación de plan de pagos

Línea de Crédito: PERSONAL ▼

Fecha: 25/11/2015

Plazo: 6 Meses

Monto: 200,000.00

Tasa: 6,75

Procesar

Código del Cliente: 0043

Centro de trabajo: OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Línea de crédito: PERSONAL

Monto del préstamo: 204.000,00 Fecha formalización: 25/11/2015

Monto desembolsar: 200.000,00 Fecha vencimiento: 31/05/2016

Monto a financiar: 208.000,00 Cargos por financiar: 4.000,00

Cuota mensual de: 34.763,67 Cargos por deducir: 00,00

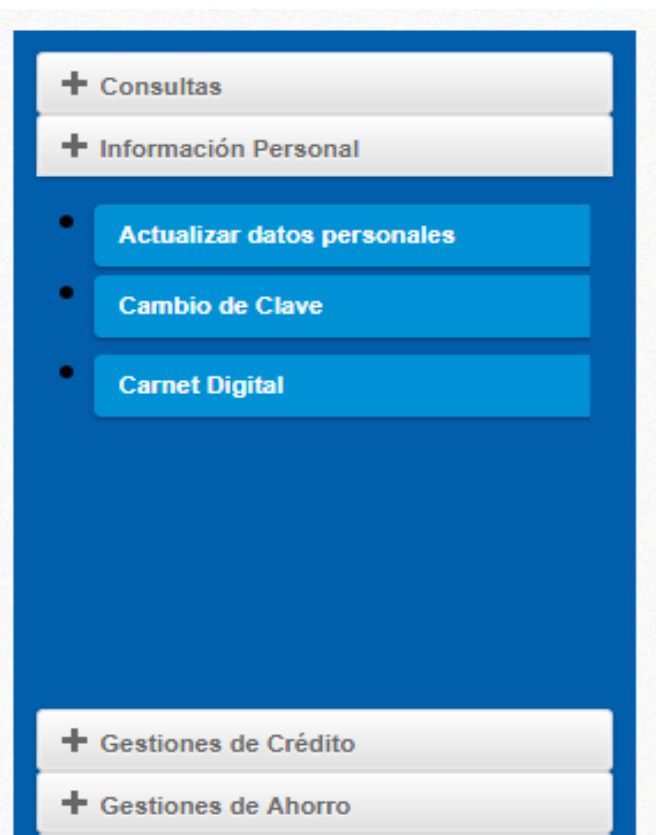
Plazo: 6 Meses Cargos: 90,67

Tasa interés anual: 06,75 % Intereses por adelantado: 00,00

No. ◊	Compromiso de pago ◊	Amortiza ◊	Interés ◊	Cargo ◊	Cuota ◊	Saldo ◊
1	31/12/2015	33.525,50	1.147,50	90,67	34.763,67	170.474,50
2	31/01/2016	33.714,08	958,92	90,67	34.763,67	136.760,40
3	29/02/2016	33.903,72	769,28	90,67	34.763,67	102.856,70
4	31/03/2016	34.094,43	578,57	90,67	34.763,67	68.762,27
5	30/04/2016	34.286,21	386,79	90,67	34.763,67	34.476,05
6	31/05/2016	30.476,05	193,93	90,67	34.760,65	00,00
Total		200.000,00	4.034,98	544,02	208.579,00	

« 1 »

Información Personal:



The sidebar menu is located on the left side of the interface. It features a blue background with white text and icons. The menu items are organized into three main sections, each preceded by a plus sign icon:

- Consultas**
- Información Personal**
 - Actualizar datos personales
 - Cambio de Clave
 - Carnet Digital
- Gestiones de Crédito**
- Gestiones de Ahorro**

1. Seleccione “**Información personal**” y el sistema desplegará el detalle de su información personal.
2. Seleccione “**Cambio de Clave**” para realizar la modificación de su contraseña.
3. Si requiere actualizar sus datos personales seleccione “**Actualizar Información Personal**”.



The 'Información personal' form is displayed on the right side of the interface. It has a light gray background and a green title. The form is organized into two main sections: 'Identificación' and 'Datos personales'.

Identificación

[Regresar al menú]

Código: 603400389

Tipo identificación: Persona Física Naci

Identificación (cédula): 603400389

Datos personales

Fecha nacimiento: 06/09/1984

Celular: 89140933

Correo electrónico:

Dirección: 600 norte del ins

Teléfono casa :

Teléfono trabajo : 27134171

Gestión de Crédito:

1. Seleccione “Disponibles” para visualizar la información detallada de las diferentes opciones de líneas de crédito, su descripción y sus disponibles respectivos:

Disponibles de crédito

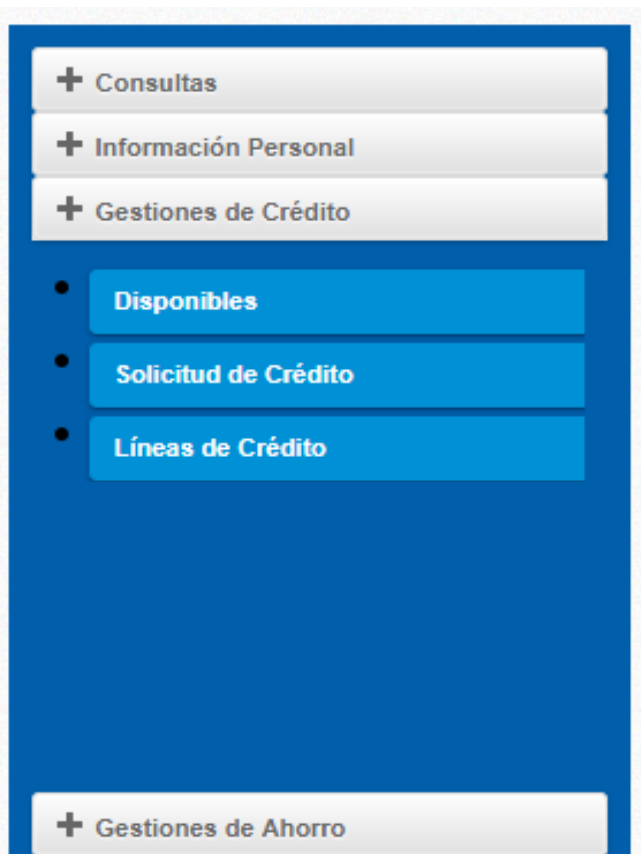
[\[Regresar a la página anterior\]](#)

Línea de Crédito	Descripción	
0000000011	ALQUILER DE AUTOS	Ver Disponible
0000000030	COBRO JUDICIAL	Ver Disponible
0000000008	COMPRAS CORTO PLAZO	Ver Disponible
0000000021	COMPRAS LARGO PLAZO	Ver Disponible
0000000035	CREDITO MOTOPLAN	Ver Disponible

Gestión de Crédito:

2. Seleccione la cejilla “**Solicitud de Crédito**” para gestionar la solicitud del mismo:

1. Selecciones la línea de crédito (Importante: Solo se muestran las líneas de crédito en donde usted cuenta con disponible).
2. Digite el monto a solicitar.
3. Ingrese el plazo en el que se desea cancelar.
4. El sistema le mostrará la tasa estipulada para la línea seleccionada.
5. Haga clic en calcular.



Gestiones de crédito

RAPIDO ▾

Disponible de crédito : 200,000.00

Capacidad de pago : 0.00

Monto a solicitar : 200000

Plazo del crédito : 12 1-PERIODAL

Tasa de interés : 22.00 %

Calcular

Realizar otro cálculo

(Importante: Solo se muestran las líneas de crédito en donde usted cuenta con disponible)

Gestión de Crédito:

6. El sistema le mostrará, el detalle del cálculo respectivo:

Monto del nuevo crédito :	200,000.00
Créditos cancelados :	0.00
Desembolso aproximado :	198,999.00
Plazo para cancelar :	12.00
Cuota (se deducirá por planillas):	18,556.35
Observación o comentario:	

7. Si desea modificar algún dato, modifique lo requerido y presione **Realizar otro cálculo.**

8. Si se encuentra de acuerdo con la información suministrada presione **Aplicar en firme.**

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

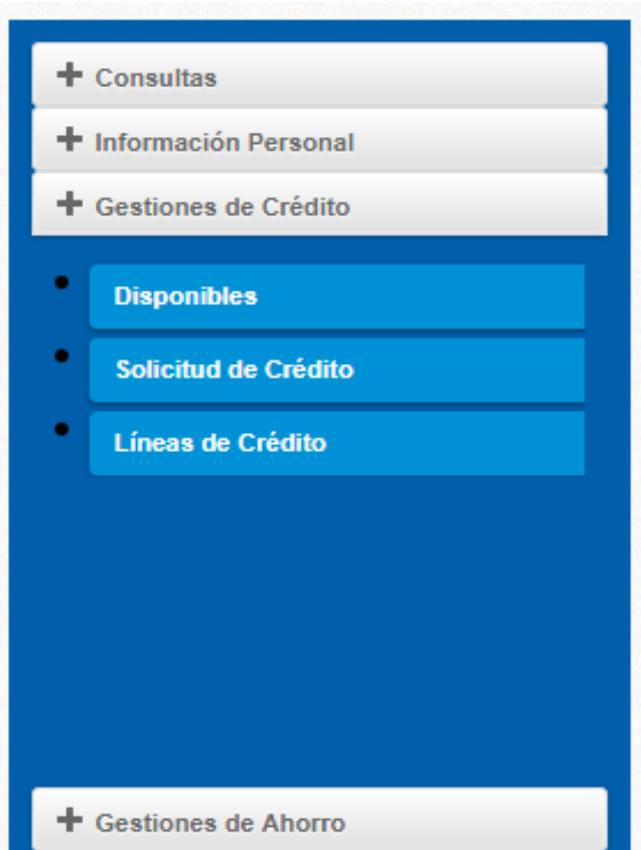
• Disponibles

• Solicitud de Crédito

• Líneas de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Gestión de Crédito:



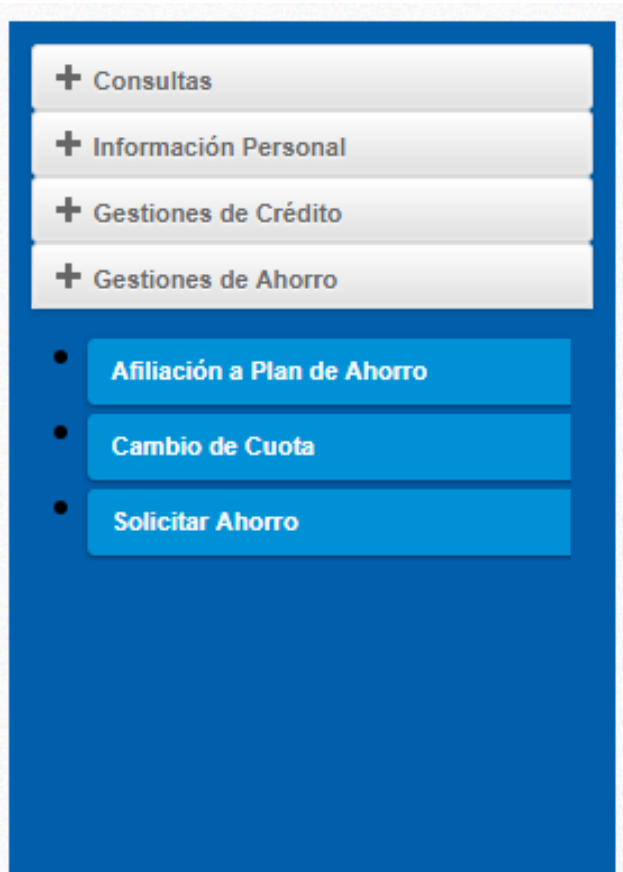
3. Seleccione “**Líneas de crédito**” para visualizar la información detallada de las diferentes opciones de líneas de crédito, plazo máximo y algún comentario al respecto de las mismas.

Información de líneas de crédito

Detalle ▾	Línea de crédito ▾	Plazo máximo ▾	Comentario a la línea ▾
0000000031	CREDITO REVOLUTIVO CORTO PLAZO	4 cuota(s)	
0000000012	EMERGENCIA	1 año(s)	
0000000003	GERENCIA CORTO PLAZO	1 año(s)	
0000000018	GERENCIA LARGO PLAZO	9 año(s)	
0000000007	RAPIDO	1 año(s)	

<< 1 >>

Gestión de Ahorro:



1. Seleccione “**Afiliación a plan de ahorro**” para afiliarse a algunas de las opciones de ahorro con las que cuenta la asociación.

1. Seleccione el ahorro al que desea afiliarse.
2. Digite la cuota que desea se le deduzca (monto o porcentaje).
3. Incorpore una descripción del ahorro.
4. Digite el correo electrónico al cual desea se le notifique la afiliación.
5. Presione Ingresar ahorro.

Gestión de Ahorro:

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Afiliación a Plan de Ahorro

Cambio de Cuota

Solicitar Ahorro

Afiliación a plan de ahorros

Estimado usuario la deducción se aplicará a partir del: 26/12/2015

Seleccione el ahorro al que desea afiliarse

Opción	Código	Número	Descripción	Tipo de deducción	Cuota Mínima	Cuota Máxima	Moneda
Seleccionar	0002	001	AHORRO ESPECIAL	Monto	0.00	99,999,999.00	Colones
Seleccionar	0003	001	AHORRO NAVIDEÑO	Monto	0.00	99,999,999.00	Colones
Seleccionar	0010	001	AHORRO ESCOLAR	Monto	0.00	99,999,999.00	Colones
Seleccionar	0011	001	AHORRO \$ A LA VISTA	Monto	0.00	9,999,999.00	Dólares
Seleccionar	0012	001	AHORRO \$ NAVIDEÑO	Monto	0.00	9,999,999.00	Dólares
Seleccionar	0014	001	AHORRO FCL	Monto	0.00	99,999,999.00	Colones

Cuota 20,000.00

Colones

Frecuencia 1-PERIODAL

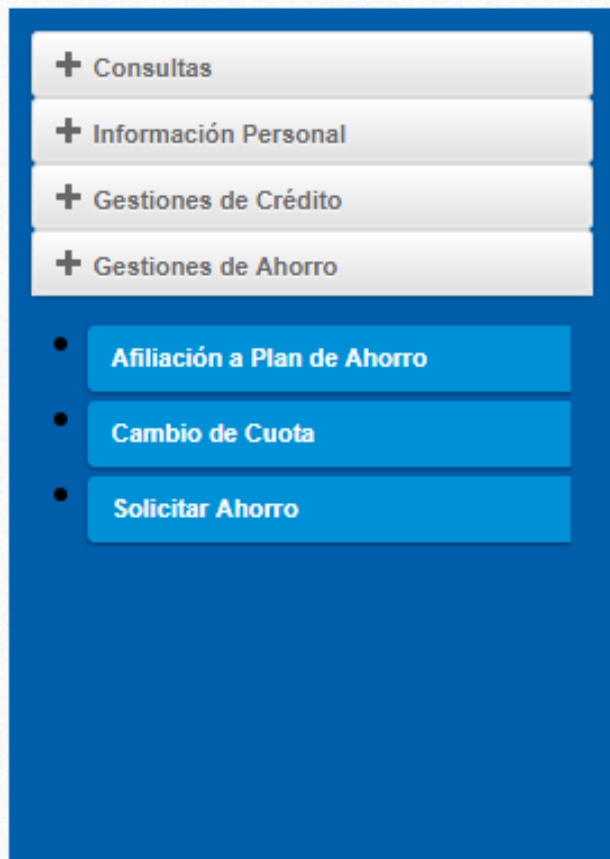
Descripción:

Ahorro especial

Notificar a: pedro.perez@dole.com

Ingresar ahorro

Gestión de Ahorro:



2. Seleccione “Cambio de Cuota” para realizar la modificación de la cuota que se le deduce periódicamente.

1. Seleccione el ahorro al cual desea cambiar la cuota.
2. Digite el nuevo monto o porcentaje.
3. Digite el correo electrónico al cual desea ser notificado.
4. Presione cambiar cuota.

Gestión de Ahorro:

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

• Afiliación a Plan de Ahorro

• Cambio de Cuota

• Solicitar Ahorro

Cambio de cuota a productos

Seleccione el ahorro al cual desea cambiar la cuota:

Opción	Número	Descripción	Deduce	Principal	Inter.	Cuota / Porcentaje	Moneda
Seleccionar	001	SEGUROS	Monto	0.00	0.00	0.00	Colones
Seleccionar	001	NAVIDEÑO	Monto	34,750.00	5,265.00	15,500.00	Colones
Seleccionar	001	EXTRAORD.	Monto	833,500.00	6,238.00	30,000.00	Colones

Código:

0013

Numerador:

001

Frecuencia:

MENSUAL

Cuota / Porcentaje actual:

0.00

Colones

Descripción:

Afiliar ahorro

Nuevo monto / porcentaje :

10,000.00

Colones

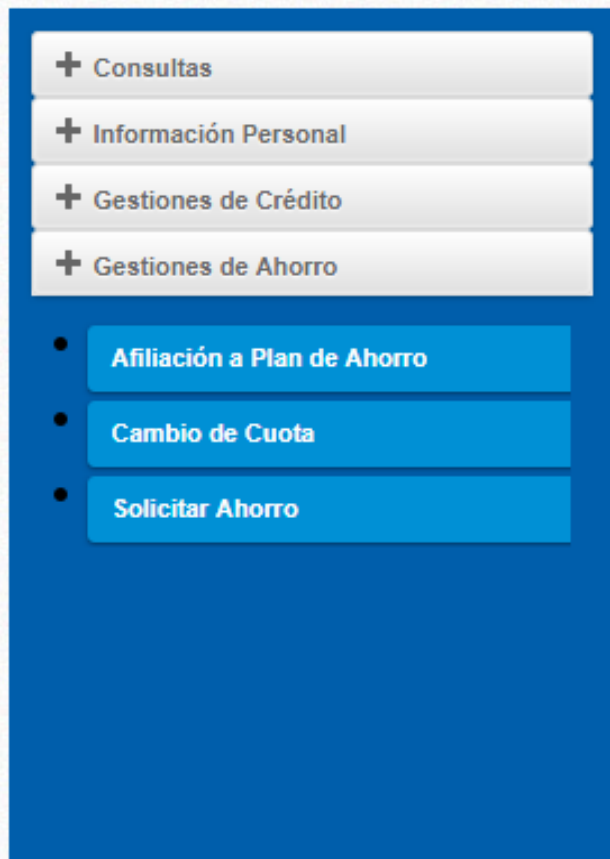
Notificar a:

juan.perez@dole.com

Cambiar cuota

Info! Si usted NO desea continuar con su ahorro, debe de digitar en el campo el monto en Cero.No se enviará nuevamente a deducir.

Gestión de Ahorro:



3. Seleccione “**Solicitar Ahorro**” para realizar solicitar la liquidación parcial o total de su ahorro, esto de acuerdo a las políticas internas de la asociación.

1. Seleccione la cuenta bancaria en la cual desea que se le deposite su ahorro.
2. Seleccione el ahorro del cual desea realizar el retiro.
3. Seleccione si desea retirar el saldo y si desea retirar interés.
4. Digite el monto o porcentaje que desea retirar.
5. Digite un comentario al respecto.
6. Digite el correo electrónico en donde desea se le notifique el retiro.
7. Presione procesar.

Gestión de Ahorro:

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Afiliación a Plan de Ahorro

Cambio de Cuota

Solicitar Ahorro

Retiro de ahorro

Cuenta bancaria:



Institución Bancaria:

Tipo de cuenta:

Moneda:

Seleccione el ahorro del cual desea realizar el retiro:

Opción	Número	Descripción	Principal	Intereses	Moneda
Seleccionar	001	AHORRO BIENESTAR SOCIAL	7.04	0.00	Colones

☒ Retirar saldo

☐ Retirar interés

☒ Monto 10,000.00 Colones

☐ Porcentaje

Cargos que se aplicarán

Comentario:

Retiro de ahorro

Notificar a:

juan.perez@dole.com

Procesar



ASOUTN

Asociación solidarista
de trabajadores de la UTN

Contáctenos

Teléfono: 24306417
Correo: info@asoutn.com